

30-31 января 2018 г.

XVIII международная научно-практическая конференция

НОВЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ОБРАЗОВАНИИ

Реализация удобных сервисов для сотрудников и студентов с помощью единой автоматизированной системы в НИТУ «МИСиС»

Ляпин Дмитрий Геннадьевич, ведущий
инженер управления информационных
технологий





Количество пользователей

- Москва – 600 пользователей
- +
- Филиалы – 100 пользователей (3 филиала)

Подразделения более 70:

- **Ректорат** – отчеты, информация о обучающихся;
- **Учебный отдел** - планирование учебного процесса, учебные планы, расчет ОФППС;, нагрузка, практики студентов, формирование и печать дипломов об образовании, расписание, ВПО-1 и другие отчеты;
- **Приемная комиссия** - (формирование плана приема, учет заявлений абитуриентов, списки студентов, отчеты)
- **Кафедры** - (управление нагрузкой преподавателей; бронирование аудиторий, отчеты и любая информация об обучающихся)

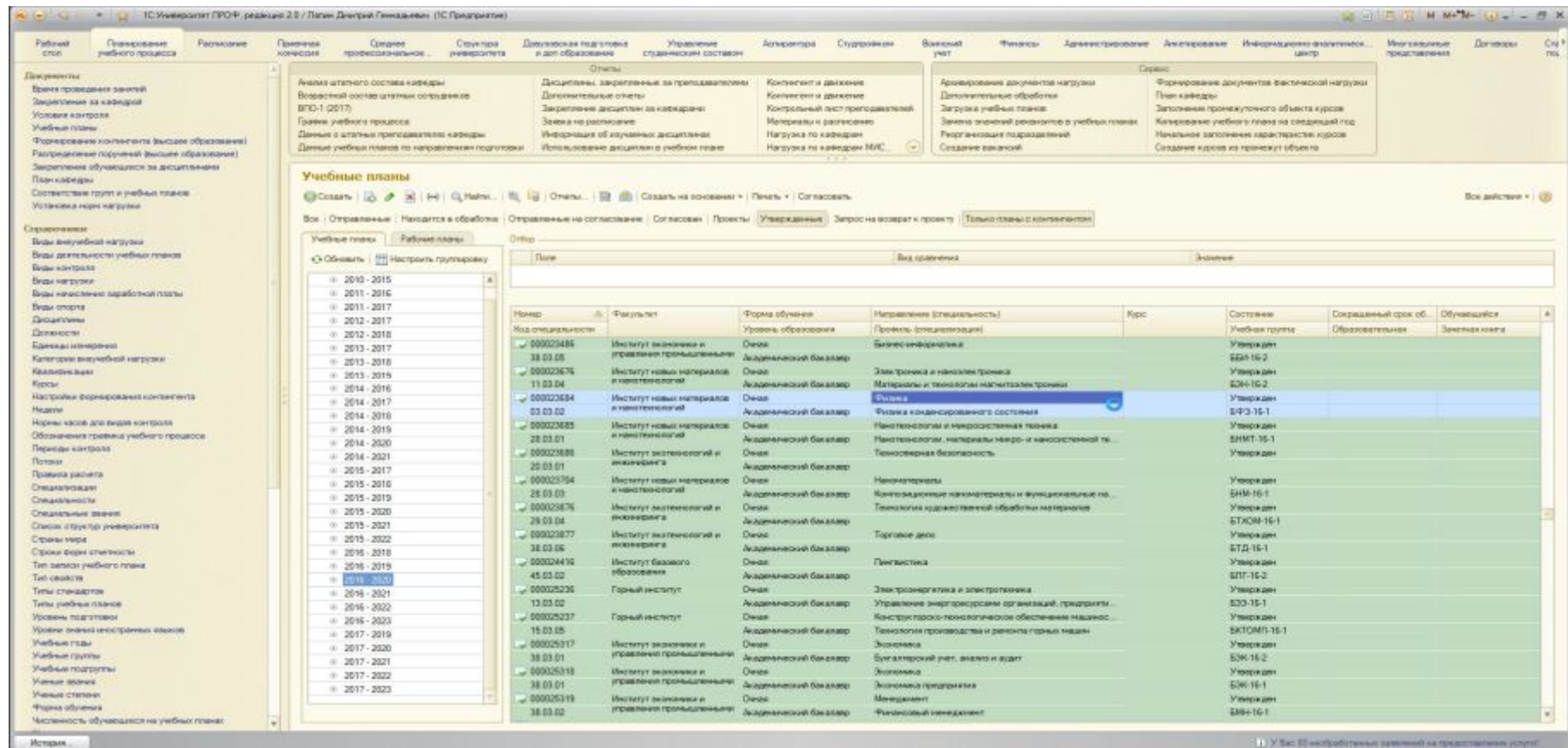


- **Миграционный отдел** - формирование документов для постановки и снятия с миграционного учета;
- **Аспирантура** - управление индивидуальными планами);
- **Институты** - (управления нагрузкой, практикой студентов индивидуальные планы преподавателей, распределение ОФППС, личные дела обучающихся);
- **Студенческий офис** - формирование и выпуск приказов; формирование справок; назначение стипендий, учет вакантных бюджетных мест, учет договоров об оказании платных образовательных услуг, формирование заявлений на открытие банковских счетов;
- **Центр обработки данных** – формирование и проведения анкетирования обучающихся.



Планирование учебного процесса

- **Загрузка учебных планов в формате xml;**
- **Создание учебных планов в типовой конфигурации с дополнительными проверками;**
- **Проверка учебных планов соответствия стандарту через GosInsp.**





Планирование учебного процесса

Внесение изменений в учебные планы через 1с:Университет

Запрос на внесение изменений
(кафедра)

Перевод в состояние редактирования
(учебный отдел)

Отправка на утверждения
новой версии учебного плана,
печать служебной записки на
внесение изменений в УП
(кафедра)

Редактирования всех
дисциплин будущего периода
(выпускающая кафедра)

Редактирования своих
дисциплин будущего периода
(читающая кафедра)

Переход в будущий период 01 сентября текущего года

Утверждение/отклонен
ие внесенных
изменений



Национальный исследовательский
технологический университет

Проректору по учебной работе НИТУ «МИСиС»
В.Л. Петрову
от зав. кафедры

Служебная записка

Прошу Вас внести изменения в учебный план группы ГМО-12-1
направление подготовки Горное дело, профиль Горные машины и оборудование № УП.п 1С 000021270, в связи _____

Блок		Наименование дисциплины		Период		Нагрузка		Количество часов/недель		ЗЕТ	
Было	Стало	Было	Стало	Было	Стало	Было	Стало	Было	Стало	Было	Стало
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История искусств	История искусств	Третий семестр	Четвертый семестр	Зачет	Зачет с оценкой				
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История искусств	История искусств	Третий семестр	Четвертый семестр	Лекционные	Лекционные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История искусств	История искусств	Третий семестр	Четвертый семестр	Практические	Лабораторные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История искусств	История искусств	Третий семестр	Четвертый семестр	СРС	СРС	38 ч	38 ч	1,06	1,06
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История религии	История религии	Третий семестр	Четвертый семестр	Зачет	Зачет с оценкой				
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История религии	История религии	Третий семестр	Четвертый семестр	Лекционные	Лекционные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История религии	История религии	Третий семестр	Четвертый семестр	Практические	Лабораторные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	История религии	История религии	Третий семестр	Четвертый семестр	СРС	СРС	38 ч	38 ч	1,06	1,06
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Культурология	Культурология	Третий семестр	Четвертый семестр	Зачет	Зачет с оценкой				
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Культурология	Культурология	Третий семестр	Четвертый семестр	Лекционные	Лекционные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Культурология	Культурология	Третий семестр	Четвертый семестр	Практические	Лабораторные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Культурология	Культурология	Третий семестр	Четвертый семестр	СРС	СРС	38 ч	38 ч	1,06	1,06
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Отечественная философия	Отечественная философия	Третий семестр	Четвертый семестр	Зачет	Зачет с оценкой				
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Отечественная философия	Отечественная философия	Третий семестр	Четвертый семестр	Лекционные	Лекционные	17 ч	17 ч	0,47	0,47
С1.В.ДВ.1	С1.В.ДВ.1	Отечественная философия	Отечественная философия	Третий семестр	Четвертый семестр	Практические	Лабораторные	17 ч	17 ч	0,47	0,47



Планирование учебного процесса

- формирование плановой учебной нагрузки по кафедрам (учебный отдел);
- формирования объёма финансирования ОФППС через расчет з.е. умноженных на студентов (учебный отдел);
- распределение учебной нагрузки по преподавателям с возможностью закрепления нагрузки по сотруднику другого подразделения (кафедры);
- закрепление нагрузки за вакансиями (кафедры);



1С:Университет



1С:ЗКБУ (сотрудники)

- Контроль распределения нагрузки по кафедрам/преподавателям с учетом ОФППС через отчеты (директора институтов, заведующие кафедрой, проректор по учебной работе);
- Распределение внеучебной нагрузки, печать индивидуальных планов преподавателей, плана кафедры (кафедры).



Расписание

Учебный отдел:

- 1.перенос данных из распределение поручений;
- 2.ручная расстановка (с учетом проверок на коллизии);
- 3.обновление данных из распределения поручений с учетом изменений
 - при изменений потока - данные из сетки не стираются (подсвечиваются те данные которые изменены);
- 4.обновление данных состава преподавателей в данных расписания;
- 5.бронирование аудиторий для мероприятий;
- 6.перевод планового расписания на фактическое расписание с учетом промышленного календаря;
- 7.перенос/отмена занятий в фактическом расписании на конкретный день.

Студенты, преподаватели (Личный кабинет):

- отображение персонифицированного расписания на конкретные дни из фактического расписания 1с:Университет.

Кафедры, дирекции:

- формирование отчетов по расписанию в разрезе преподавателя; студентов; кафедры и свободных аудиторий.



Общая модель планирования учебного процесса





Общая модель планирования учебного процесса

МИСиС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой Кафедра
обработки металлов давлением

«__» ____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Кафедры: Кафедра обработки металлов давлением
Института: Институт экотехнологий и инжиниринга

на 2016 - 2017 учебный год

Фамилия, имя, отчество: Алексеев Александр Сергеевич

Должность: Доцент

Учёное звание, степень: К.т.н.

МИСиС

НИТУ "МИСиС"
Институт экотехнологий и инжиниринга
Кафедра обработки металлов давлением

Лист 1
Листов 33

1. УЧЕБНАЯ РАБОТА

1.1 Сводные данные

№ п.п.	Вид учебных занятий	Количество часов учебных занятий					
		I полугодие		II полугодие		За год	
		план	факт	план	факт	план	факт
1	Дополнительный контроль	17,96	13	15,39	12,61	33,35	25,61
2	Зачет с оценкой	1,7	0,17	5,22	5,01	6,92	5,18
3	Курсовая работа	40,21	8,7	47,18	44,86	87,39	53,56
4	Практические			56	56	56	56
5	Лабораторные		22	34	36	34	58
6	Лекционные	12	10			12	10
7	Экзамен	12	4	3,6		15,6	4
8	Курсовой проект	46	21,6	6,6	2,4	52,6	24
9	Учебная практика			84,8	76,32	84,8	76,32
10	Научно-исследовательская работа	29,33	14,4	16	14,4	45,33	28,8
11	Научно-исследовательская работа (Ауд)	10				10	
12	Научно-исследовательская работа (СР)	23,33				23,33	
13	Защита ВКР члену ГЭК 3	2,5	2,5	2,5	2,5	5	5
14	Защита ВКР члену ГЭК 5	7	7	7	7	14	14
15	Руководство ВКР бакалавра	21	21	21	21	42	42
16	Руководство ВКР магистра	31	31	31	31	62	62
	Всего по разделу	254,03	155,37	330,29	309,1	584,32	464,47

1.2 Занятия по учебным дисциплинам

№	Дисциплина	Вид нагрузки	Цикл	Группа	Число студентов	Количество часов					
						I полугодие		II полугодие		год	
						план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Автоматизированное компьютерное проектирование	Дополнительный контроль	БЗ.Б	МО-14-2	19			7,35	6,65	7,35	6,65
2	Автоматизированное компьютерное проектирование	Зачет с оценкой	БЗ.Б	МО-14-2	19			3,15	2,85	3,15	2,85
3	Автоматизированное компьютерное проектирование	Курсовая работа	БЗ.Б	МО-14-2	19			31,5	28,5	31,5	28,5
4	Автоматизированное компьютерное проектирование	Практические	БЗ.Б	МО-14-2	21			17	18	17	18
5	Автоматизированное проектирование машин	Дополнительный контроль	БЗ.Б	МО-14-5	24			4,83	5,04	4,83	5,04
6	Автоматизированное проектирование машин	Зачет с оценкой	БЗ.Б	МО-14-5	24			2,07	2,16	2,07	2,16
7	Автоматизированное проектирование машин	Курсовая работа	БЗ.Б	МО-14-5	24			15,68	16,36	15,68	16,36
8	Автоматизированное проектирование машин	Лабораторные	БЗ.Б	МО-14-5	12			34	36	34	36
9	Автоматизированное проектирование оборудования и технологий	Дополнительный контроль	Б1.В.ОД	МТМО-16-4-3	18	14	12,6			14	12,6
10	Автоматизированное проектирование оборудования и технологий	Лабораторные	Б1.В.ОД	МТМО-16-4-3	10		22				22
11	Автоматизированное проектирование оборудования и технологий	Лекционные	Б1.В.ОД	МТМО-16-4-3	20	12	10			12	10
12	Автоматизированное проектирование оборудования и технологий	Экзамен	Б1.В.ОД	МТМО-16-4-3	20	12	4			12	4
13	Деформационные комплексы и модули для производства стальных и полых изделий	Курсовой проект	М2.В.ДВ	ММО-15-5	16	6				6	

УТВЕРЖДАЮ
Директор института Институт
экотехнологий и инжиниринга
А.Я. Травянов
«__» ____ 20__ г.

ПЛАН РАБОТЫ

КАФЕДРЫ

Кафедра обработки металлов давлением

на 2016 - 2017 учебный год



МИСиС
Национальный исследовательский
технологический университет

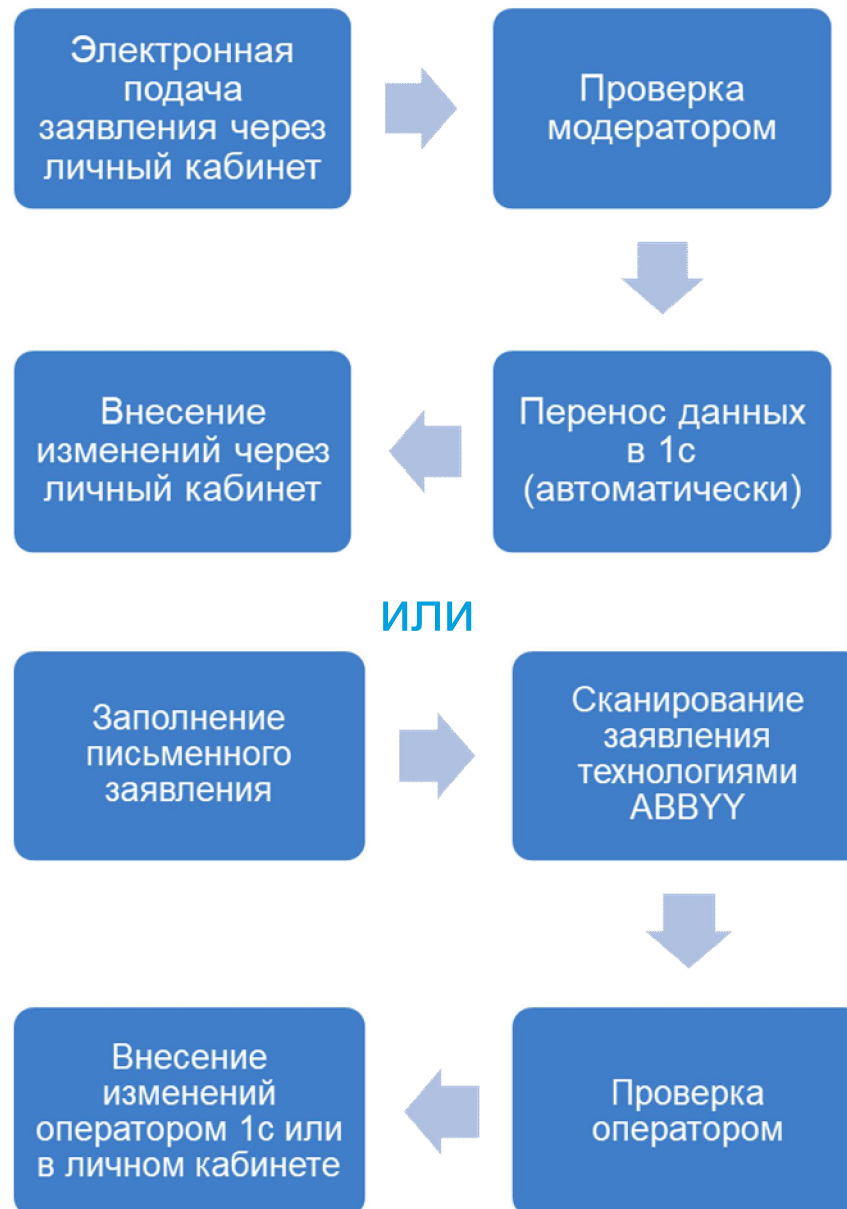


Развитие технологий подачи документов

2015 год



2016 год





Развитие технологий подачи документов

2017 год

Предварительная подача через личный кабинет

Заполнение заявления дистанционно или на территории университета

Передача оригиналов документов, перенос заявления в 1с:Университет

Сканирование паспорта через технологии ABBYY

Фотографирование абитуриента через studioTV

Печать заявлений, направлений на общежитие и расписке (одним пакетом) при проведении заявления с применением штрихкодирования

Электронная подача через личный кабинет

Проверка модератором, перенос заявления в 1с:Университет

Отслеживание конкурсной процедуры и внесение изменений в заявление через личный кабинет



Развитие технологий подачи документов

2017 год

Регистрация поступающего

Registration form fields:

- E-mail* (Required)
- Пароль* (Required)
- Фамилия*
- Имя*
- Отчество*
- Серия паспорта*
- Номер паспорта*
- Дата рождения* (Required)

Buttons: Зарегистрироваться

Внедрение электронной очереди, позволяющей формализовать и оптимизировать управление потоком посетителей

Поданные заявления

ТРЕБУЮТ ПРОВЕРКИ						
ПРИНЯТЫЕ ОТКЛОНЕННЫЕ ВСЕ АНКЕТЫ БЕЗ ЗАЯВЛЕНИЙ						
#	ФИО	Email	Направления	Дата подачи	Статус	Изменения
1	Тестовый Т.Т.	Priem.misis3@gmail.com	Физика, Электроэнергетика и электротехника, Технологические машины и оборудование	17.04.2017 18:40	Подано	Анкета, Экзамены, Образование, Направления подготовки, Индивидуальные достижения
2	Зиничина А.С.	nastushazim@gmail.com	Государственное и муниципальное управление, Информационные системы и технологии	25.04.2017 12:05	Подано	Анкета, Экзамены, Образование, Направления подготовки





Модуль «Приемная комиссия»

Пример сканирования и распознавания паспортных данных

✓ Следующая ошибка < 1. Passport_RU >

↶ ↷ Проверить правила ✓ Подтвердить

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Паспорт выдан: ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР.МОСКВЕ
ПО РАЙОНУ ТАГАНСКИЙ

Дата выдачи: 00.00.2000 Код подразделения: 000-000

Личный код: 000000

Личная подпись: Кош

770-000

Фамилия: ХОМИЦКАЯ

Имя: СОФЬЯ

Отчество: ИГОРЕВНА

Пол: ЖЕН Дата рождения: 00.00.1900

Место рождения: Г.МОСКВА

Серия: 0000 №: 000000

Кем выдан: ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО ГОР.МОСКВЕ
ПО РАЙОНУ ТАГАНСКИЙ

Дата выдачи: 00.00.2000 Код подр: 000-000

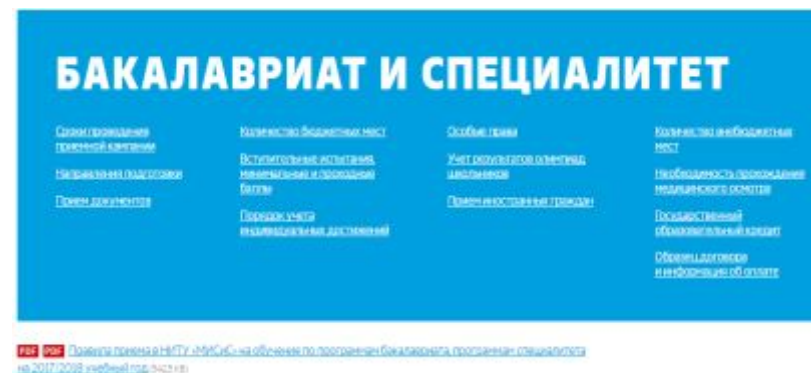
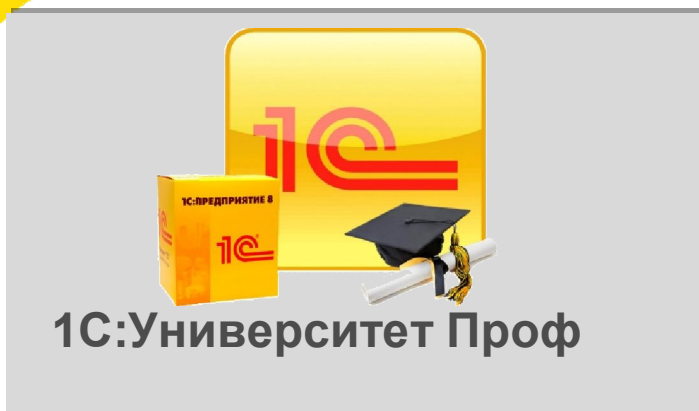
100% 1 /2

Готово Проводник

Местная интрасеть | Защищенный режим: выкл.



Интеграция с сайтом



Списки
подавших

Ранжированные
списки

Оцени свой
шанс
Зачисление в
этот момент

Обновление каждые 15 минут



Модуль «Управление студенческим составом»





Приказы

80 унифицированных видов приказов с технологией штрих-кодирования версий приказов с predetermined настройками.



Дополнительные проверки позволяют иметь актуальную информацию – льготы студентов

Автоматическая рассылка утвержденных приказов на E-mail подразделений



000029648 от 02.06.2016 11:30:37; Щёкина
Марина Владимировна



РЕГЛАМЕНТ
ПОДГОТОВКИ И ИЗДАНИЯ ПРИКАЗОВ
ПО КОНТИНГЕНТУ (СОСТАВУ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

НИТУ «МИСиС»

Р 239.01-16



Национальный исследовательский
технологический университет



Машиночитаемые ведомости и перезачет дисциплин

1

- Формирование и печать ведомости

2

- Заполнение и передача диспетчеру

3

- Сканирование с отправкой на электронный адрес

4

- Проверка и проведение ведомости с возможностью просмотра результата сканирования

000060047 Страница 1 из 1



00020100006004703122015000000078

Вид контроля: Зачет

МИСиС

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
«МИСиС»

Институт:	МГИ	Дата проведения:	03.12.2015
Курс:	Пятый	Преподаватель(и):	
Группа:	ТСГ-11-1	Тип:	Первичная
Кафедра:	Кафедра горного оборудования, транспорта и машиностроения	Номер:	000060047
Дисциплина:	АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ТРАНСПОРТНЫМИ КОМПЛЕКСАМИ		

№	ФИО	№ п.д.	зачет	н/зачет	н/д	н/я	подписью	Подпись преподавателя
1	Андросов Игорь Васильевич	117729	X				Зачет	
2	Воропай Виктор Владимирович	117730	X				Зачет	
3	Демин Владимир Эдуардович	117731	X				Зачет	
4	Дзержин Даниил	126000	X				Зачет	
5	Жамалетдинов Ильдар Рушанович	117732	X				Зачет	
6	Жила Евгений Николаевич	117733	X				Зачет	
7	Каштак Мирослав Андреевич	117735	X				Зачет	
8	Кочepasов Алексей Викторович	117736	X				Зачет	
9	Куупар Таймир Бады-Назынович	117737	X				Зачет	
10	Мищенко Виталий	117738	X				Зачет	
11	Худоложнин Никита Сергеевич	117740	X				Зачет	
12	Чернецов Роберт Александрович	117741	X				Зачет	

Директор института

Мясков Александр Викторович

Генерация штрих кода производится при каждом сохранении что позволяет учитывать версию документа



Машиночитаемые ведомости и перезачет дисциплин

Интерфейс системы позволяет удобно видеть учебный план на котором учится и учился студент – путем сравнения запустить генерацию новых ведомостей с признаком

Перезачет оценок

Выполнить перезачет Заполнить данные

Дата: 09.10.2017 16:38:53 Настройки перезачета Перезачет

Физическое лицо

Добавить Подбор

Все действия

Учебный план	Курс	Дисциплина	Оценка
Период контроля	Группа	Вид контроля	Ведомость
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Иностранный язык	
Первый семестр	БЗК-16-1	Зачет с оценкой	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Информатика	
Первый семестр	БЗК-16-1	Экзамен	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	История	
Первый семестр	БЗК-16-1	Зачет	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	История экономических уч...	
Первый семестр	БЗК-16-1	Экзамен	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Математика	
Первый семестр	БЗК-16-1	Зачет	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Математика	
Первый семестр	БЗК-16-1	Экзамен	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Персональная эффективность	
Первый семестр	БЗК-16-1	Зачет	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Право	
Первый семестр	БЗК-16-1	Зачет	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Практика иностранного язы...	
Первый семестр	БЗК-16-1	Зачет с оценкой	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Физическая культура	
Первый семестр	БЗК-16-1	Зачет	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Иностранный язык	
Второй семестр	БЗК-16-1	Зачет с оценкой	
Рабочий план 000025324 от ...	Первый	Информатика	Удовлетворительно
Второй семестр	БЗК-16-1	Зачет с оценкой	Ведомость: 000114443 от 23...

Вид нагрузки	Единица измерения	Количество
Общая трудность	ЗЕТ	3.00
Общая трудность	Часы	108.00
Лекционные	ЗЕТ	0.47
Лекционные	Часы	17.00
Практические	ЗЕТ	0.47
Практические	Часы	17.00
СРС	ЗЕТ	0.56
СРС	Часы	20.00
Экзамен	ЗЕТ	1.50
Экзамен	Часы	54.00

Учебный план	Дисциплина	Оценка
Период контроля	Вид контроля	Ведомость
Рабочий план 000023398 от 22.11.201...	История экономических учений	Хорошо
Первый семестр	Экзамен	Ведомость: 000094061 от 07.12.2016...
Рабочий план 000023398 от 22.11.201...	История экономических учений	Хорошо
Первый семестр	Экзамен	Ведомость: 000094061 от 07.12.2016...

Вид нагрузки	Единица измерения	Количество
Общая трудность	ЗЕТ	3.00
Общая трудность	Часы	108.00
Лекционные	ЗЕТ	0.47
Лекционные	Часы	17.00
Практические	ЗЕТ	0.47
Практические	Часы	17.00
СРС	ЗЕТ	0.56
СРС	Часы	20.00
Экзамен	ЗЕТ	1.50
Экзамен	Часы	54.00



Стипендии

Назначение и выплаты стипендий:

1. Формирования заявления в банк о открытие счетов (готовая печатная форма для подписания) (студенческий офис);
2. Передача реестра в банк с персональными данными, синхронизация данных реестра с подписанными заявлениями производится путем проверок в системе (бухгалтерия);
3. Загрузка лицевых счетов в 1с:Университет (бухгалтерия);
4. Выпуск приказов о назначении стипендии с настройкой правил прекращения выплат (студенческий офис);
5. Загрузка данных ежемесячно перед началом начислений (бухгалтерия);



1С:Университет



1С:ЗКБУ (стипендии)

6. Формирование начислений в 1с:ЗКБУ (бухгалтерия);
7. Формирования платежей и реестров в банк (бухгалтерия).

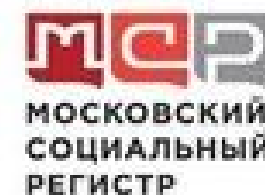
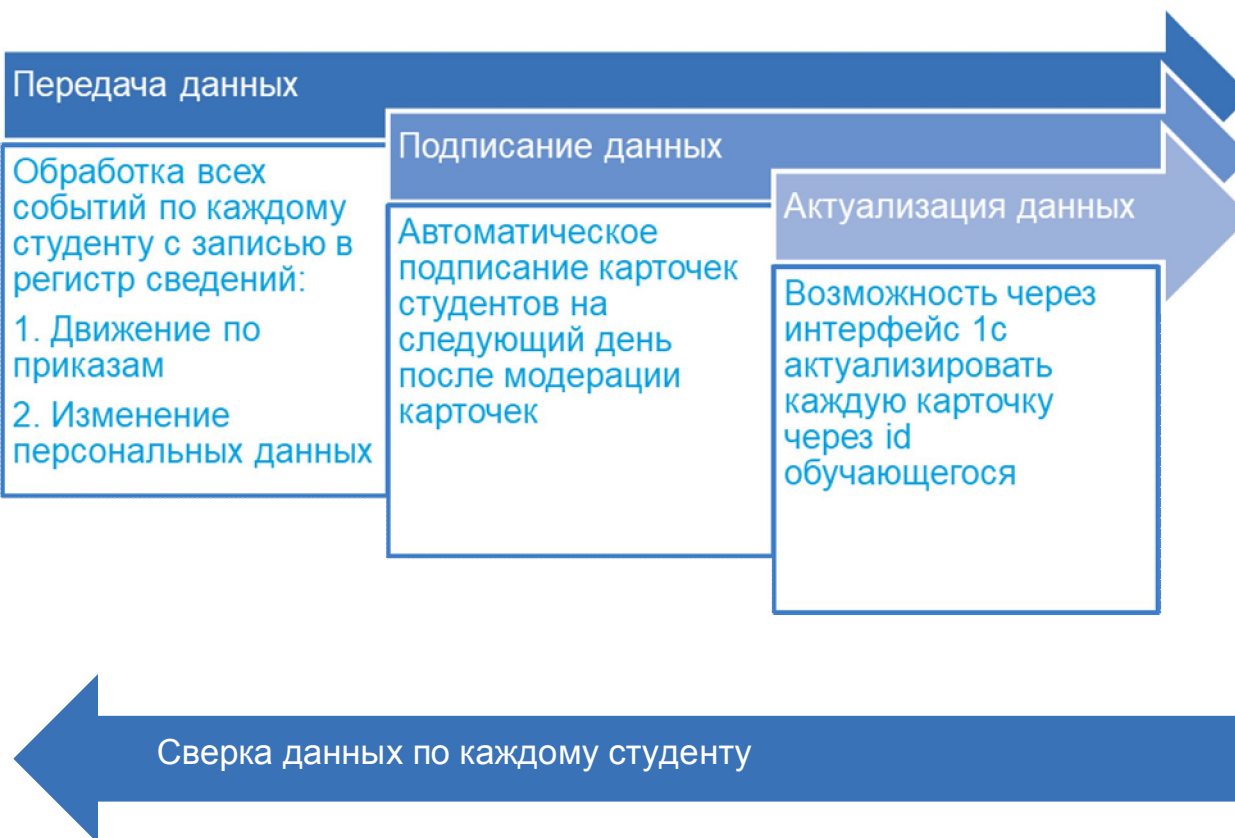




Ежедневная выгрузка в реестр студентов



1С:Университет



Все операции производится автоматически ежедневно.
Передача данных производится через веб-сервис.



Практики студентов

- формирование заявок на практику (планирование студентов с учетом затрат на ближайший год);
- формирования приказов о направлении на практику с финансирование/без финансирования;
- Формирования договоров с предприятиями и дополнительными соглашениями;

Печать дипломов и приложений

1. Формирование дипломов в системе с присвоением номеров бланков (учебный отдел);
2. Автоматическое формирование набора дисциплин и оценок из учебных планов и ведомостей (проверку осуществляет выпускающая кафедра);
3. Печать по настроенным формам;
4. Выгрузка данных в ФРДО.



Миграционный учет

- Реализован механизм для формирования полного пакета документов миграционного учета, а так же хранения данных с информирования сотрудников и обучающихся об окончании срока действия через отчеты и

Печать документов иностранных граждан

Распечатать

Физическое лицо:

Номер комплекта документов: Пакет документов:

Ранее поставлен на миграционный учет: СВМ СВВД России по рпу Якиманка г. Москвы Приоритетный документ:

Загруженные документы

Печать	Документ
☐	Правила пребывания иностранных граждан
☐	Письмо с просьбой о постановке на миграционный учет
☐	Уведомление о прибытии иностранного гражданина
☐	Информация про открытие визы
☐	Визовое анкет
☐	Справка УМДМ
☐	Заявление о постановке на миграционный учет
☐	Карточка приема

Добавить

Имя параметра	Значение
---------------	----------



Обработка заявок от студентов

Формирование заявки из личного кабинета

↓

Обучающийся выбирает нужный вид справки (заявки) отправляется запрос

↓

При поступлении заявки в 1с пользователь открывает заявку запускает в печать (студент приходит письмо на почту о том что заявка оформляется)

↓

После подписания справки оператор меняет статус в заявки и автоматически направляется уведомление студенту с номером кабинета и графиком работы

↓

После получения справки оператор закрывает заявку – она считается исполненной

Формирование заявки лично

↓

Оператор создает вручную заявку

↓

Подписывает справку и меняет статус

↓

После получения справки оператор закрывает заявку – она считается исполненной

Вид заказа различается статусами что позволяет делать аналитику.
По итогам 2016-2017 года 95% справок было заказано онлайн.



Личный кабинет студента/преподавателя

Единый портал
электронных
сервисов
НИТУ "МИСиС"

Вход

Корпоративная почта:

Пароль:

☐ Запомнить меня

Войти

Войти с помощью Google

Еще не активировали аккаунт?

Активировать аккаунт

Возникли проблемы?

Восстановить пароль

Не получили инструкции для подтверждения учетной записи?



Заказ справок

online

LMS Canvas

online

Электронная зачетка

online

Google G Suite

online

Единое Wi-fi пространство

online

Персонализированное
расписание

online

Бланки заявлений

online

Оплата проживания в
общежитии

online



Доступные сервисы



Учебные

Интерактивное расписание
LMS Canvas
Посещаемость
Учебный план
Электронная зачетка
Индивидуальные траектории обучения



Заказ услуг

Заказ справок
Шаблоны заявлений
Каталог образовательных услуг



Корпоративные

Wi-fi в помещениях университета
Microsoft Office 365
Анкетирование
Google Apps



IT-сервисы

Запрос в службу технической поддержки
Администрирование
Получение и обновление ПО



Финансовые

Стипендия
Расчетные листки
Оплата общежития
Оплата штрафов библиотеки
Оплата образовательных услуг



Научные

Библиотека НИТУ "МИСиС"
Индивидуальный план аспиранта

Зарегистрировалось
уже
~8643 человек

За год новых
пользователей, с
учетом выбытия
контингента
~ 4500

Пользователей
LMS Canvas
~3252

Единый логин к

Личный кабинет – WiFi – LMS Canvas – Корпоративная почта



Онлайн-сервисы в личном кабинете студента

На портале misis.ru студенты могут воспользоваться самыми востребованными онлайн-сервисами, сопровождающими их учебный процесс

- Получить доступ к WiFi
 - Получить доступ к LMS Canvas
 - Оплатить общежитие
 - Заказать все виды справок и выписок из приказов
 - Распечатать заполненные заявления
 - Предоставить родительский доступ к просмотру личного кабинета
-
- Просматривать персонифицированное – интерактивное расписание занятий
 - Просматривать успеваемость
 - Просмотр учебных планов
 - Доступ к электронной библиотеке
 - Получение корпоративной почты при регистрации
 - Получить сведения о данных в реестре студентов в реальном времени
 - Получать автоматически сведения о выпущенных приказах на корпоративную почту.

Родительский доступ



Включить доступ

Что такое "родительский доступ"?

Заявление на академический отпуск

Вы можете заполнить поля и скачать заполненный бланк, или оставить поля пустыми чтобы скачать пустой бланк.

Причина предоставления академического отпуска:

Документы, подтверждающие невозможность освоения образовательной программы:

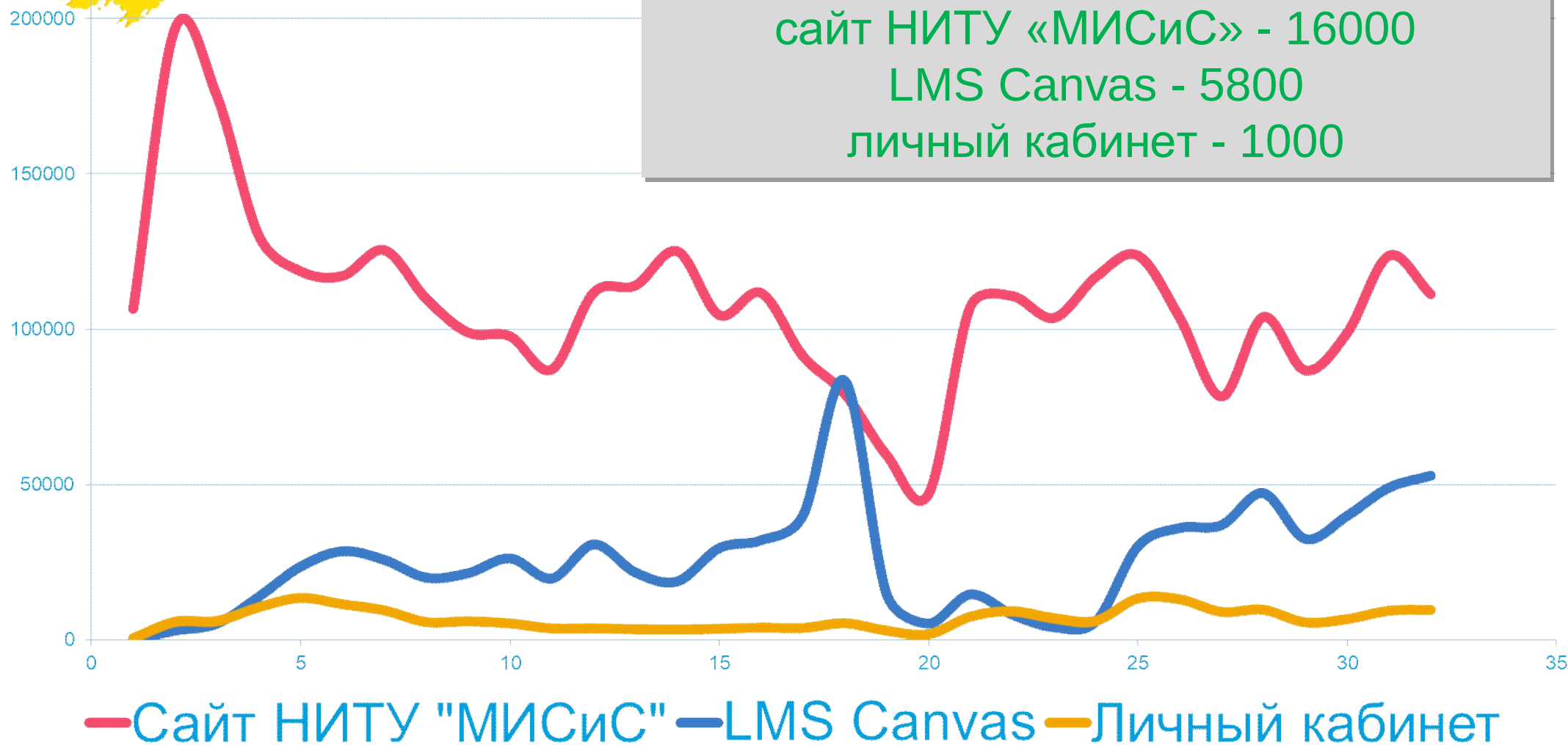
с	по
1	12
ноября	декабря
2017	2017

Скачать бланк



Синергия

Среднее число просмотров в день:
сайт НИТУ «МИСиС» - 16000
LMS Canvas - 5800
личный кабинет - 1000





Е-mail рассылки из 1С:Университет ПРОФ

- ✓ Информирования оператора о выгрузках в реестр студентов;
- ✓ Информирование кафедр о окончании срока действия трудовых договоров;
- ✓ Информирование кафедр о внесенных изменения в учебные планы и нагрузку (обновились потоки, трудоустроен новый сотрудник);
- ✓ Информирование студентов и сотрудников миграционного учета об окончании срока действия визы, паспорта иностранного гражданина и других документов;
- Автоматическая рассылка pdf копий приказов в момент утверждения приказа канцелярией;
- Информирование студентов об утверждении приказов;
- Рассылка отчетности из системы.



Учет платных основных образовательных услуг

1с:Университет

Формирование договоров и дополнительных соглашений с выводом печатных форм

Учет скидок на образовательные услуги

Различного вида отчетность

Формирования начислений

Учет переноса денег по договорам

Оперативный учет оплат по договорам

интеграция

Формирование актов по договорам

Формирование бухгалтерских справок

Поступление денег по договорам

Карточки договоров и студентов (с движением по приказам)

1с:БГУ



Так же функционируют модули:

- ✓ Аспирантуры – аналог студенческого состава + доп. функционал;
- ✓ Анкетирование студентов и преподавателей включающий «Оценка удовлетворенности студентами качества преподавания»;
- ✓ Военский учет;
- ✓ Учет среднего профессионального образования;
- ✓ Студенческий профком студентов;
- ✓ Учет бюджетных вакантных мест;
- ✓ Дополнительное образование.

Ближайшее внедрение нового функционала:

- модуль «Управление трудоустройством студентов»;
- модуль «Учет и организация учебного процесса в сфере дополнительного образования»;
- учет посещаемости занятий студентами;
- формирование индивидуального плана работы преподавателя через личный кабинет.



Спасибо за внимание
Thank you for attention

Федеральное государственное
автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»

Электронная почта: lyapindg@edu.misis.ru

Телефон:

+7 499 7000306 добавочный 57252

Москва, Ленинский проспект, дом 4

тел.: +7 (495) 955-00-32

факс +7 (499) 236-21-05

e-mail: kancela@misis.ru

www.misis.ru



Национальный исследовательский
технологический университет